



3

Tulevaisuus ja töiden haku



3. Tulevaisuus ja töiden haku

Mikä on tunnin tavoite?

Oppilaat oppivat erittelemään tulevaisuuden haaveitaan. Oppilaat tutustuvat työnhakuun ja oppivat etsimään työpaikkoja eri lähteistä. He myös oppivat ymmärtämään, millaisia vaatimuksia työntekijöille asetetaan eri aloilla. Tunnilla käydään myös läpi työnhakuprosessin askeleet ja työhakemuksen kirjoittamiseen liittyvät asiat.

Mitä tunnilla tehdään?

Oppilaat etsivät sanomalehden sivuilta itseään kiinnostavia työpaikkailmoituksia. Ilmoituksissa esitetyjä vaatimuksia eritellään ja tutkitaan. Töiden haun ja puhelinkeskustelujen perusteet käydään läpi. Oppilaat laativat lisäksi työhakemuksen valitsemansa ilmoituksen avulla.

Valmistautuminen

Valmistaudu tuntiin pohtimalla, millaista nuorena oli ajatella omaa tulevaisuuttaan. Minkälaisia haaveita ja suunnitelmia itselläsi oli oppilaiden ikäisenä? Tunnin aikana voit kertoa oppilaille avoimesti omista mietteistäsi asiaan liittyen. Valmistaudu kertomaan erityisesti omia kokemuksiasi työhausta ja hakemuksen kirjoittamisesta.

Tunnin materiaalit

- [] Oppilaan opas s. 27-31
- [] Riittävästi sanomalehden työpaikkasivuja

Tunnin harjoitukset

Harjoitus 11	H11.	Unelmatyöpaikkani	yht. 10 min.
Harjoitus 12	H12.	Puhelinkeskustelussa	yht. 5 min.
Harjoitus 13	H13.	Töiden haun aloittaminen	yht. 5 min.
Harjoitus 14	H14.	Hakuprosessin eteneminen	yht. 5 min.
Harjoitus 15	*	H15. Työhakemus	yht. 20 min.

			yht. 45 min.



H11. Unelmatyöpaikkani (10 min.)

Tavoitteet	- löytää jokin itseään kiinnostava mahdollinen tulevaisuuden työ - oppia analysoimaan työpaikkailmoituksessa esitettyjä vaatimuksia - eritellä omia vahvuuksia suhteessa unelmatyöpaikan edellytyksiin
Työtapa	- työpaikkailmoitusten etsintä, kysymyksiin vastaaminen, keskustelu
Materiaalit	[] Oppilaan opas s. 27 [] Riittävästi sanomalehden työpaikkasivuja

Eteneminen

- jaa oppilaille sanomalehden työpaikkasivut
- kehoita oppilaita eläytymään aikuisen työnhakijan rooliin, ja pyydä heitä etsimään sanomalehtien sivuilta kolme tulevaisuuden itseään mahdollisesti kiinnostavaa työpaikkailmoitusta
- pyydä oppilaita leikkaamaan irti valitsemansa ilmoitukset

- anna harjoituksen tekoon aikaa viisi minuuttia
- kehoita sitten jokaista valitsemaan kolmesta ilmoituksesta kiinnostavin
- pyydä oppilaita tämän ilmoituksen perusteella vastaamaan harjoituksen kysymyksiin

Lisävinkkejä

- kysy oppilailta harjoituksen aikana esim. seuraavia kysymyksiä:
Mistä muualta kuin sanomalehdestä voi etsiä työpaikkailmoituksia?
esim. internetistä, julkisilta ilmoitustauluilta, työvoimatoimistosta...
Mitä muita tapoja hakea töitä, kuin pelkkä ilmoitukseen vastaaminen, on?
voi esim. soittaa suoraan yrityksiin tai mennä käymään, käyttää hyväksi suhteita eli kysellä töitä esim. vanhempien tai sukulaisten kautta jne.
Onko kukaan ollut vielä esim. kesätöissä? Minkälaista työtä olet tehnyt?
Mikä ammatti teitä kiinnostaa tällä hetkellä eniten?
Millainen kesätyö teitä kiinnostaisi eniten?
Minkälainen olisi unelmatyöpaikka?



H12. Puhelinkeskustelussa (5 min.)

Tavoitteet	- käydä läpi puhelinkeskustelun kulku ja siinä muistettavat asiat - oppia ottamaan yhteyttä työnantajaan omatoimisesti - antaa eväitä työhaastatteluun valmistautumiseen
Työtapa	- keskustelu
Materiaalit	[] Oppilaan opas s. 28

Eteneminen

- kysy aluksi oppilailta seuraavia kysymyksiä:
Tuntuisiko teistä vaikealta ottaa puhelimitse yhteyttä työnantajaan? Miksi?
Kuinka moni teistä on joskus saanut puhelimitse kutsun työhaastatteluun?
Kuinka moni teistä on joskus hakenut töitä tai TET-paikkaa puhelimitse?
Miksi juuri puhelin on hyvin tärkeä apuväline työnhakuprosessissa?
- käykää sitten yhdessä läpi sivun sisältöä ja hyviä vinkkejä puhelinkeskustelua varten
- voit lopuksi kertoa lyhyesti myös oman yrityksesi rekrytointikäytännöistä

Lisävinkkejä

- kerro oppilaille myös omia kokemuksiasi epäonnistumisista ja onnistumisista puhelimesta



H13. Töiden haun aloittaminen (5 min.)

H14. Hakuprosessin eteneminen (5 min.)

Tavoitteet - käydä läpi työnhakuprosessin perusvaiheet
- oppia etenemään työnhaussa itsenäisesti
- tutustua työhakemuksen ominaisuuksiin

Työtapa - keskustelu

Materiaalit [] Oppilaan opas s. 29-30

Eteneminen

- kysy aluksi oppilailta seuraavia kysymyksiä:

Onko kukaan teistä ollut aiemmin työhaastattelussa? Millaista siellä oli?

Miksi työhaastatteluja tarvitaan? Millaisia asioita niissä arvioidaan?

työhaastatteluja tarvitaan, koska niiden perusteella voidaan arvioida ja testata hakijoiden henkilökohtaisia ominaisuuksia, sellaisiakin, jotka eivät käy ilmi hakemuksesta – työnantaja voi haluta arvioida esim. esiintymistaitoa, kuuntelutaitoa, ongelmanratkaisukykyä, sosiaalisia taitoja, vastuuntuntoa, kunnianhimoa jne.

Miten työhaastattelu normaalisti etenee?

hakija saapuu paikan päälle ajoissa, esittelee itsensä tullessaan sisään, kertoo yrityksen vastaanotossa, ketä on tullut tapaamaan, ja hänet ohjataan ko. henkilön luokse, jossa aluksi kätellään ja istutaan alas, jonka jälkeen haastattelu käynnistyy – haastattelun jälkeen kätellään yleensä vielä hyvästiksi

Miten voi antaa itsestään mahdollisimman hyvän ensivaikutelman?

saapumalla haastatteluun ajoissa, pukeutumalla siististi, käyttäytymällä asiallisesti, puhumalla selkeästi, ottamalla selvää yrityksestä etukäteen, osoittamalla aitoa kiinnostusta hakemaansa työpaikkaa kohtaan jne.

- käy oppilaiden kanssa läpi sivujen sisältö



H15. Työhakemus (20 min.)

Tavoitteet	- oppia tulkitsemaan työpaikkailmoituksissa esitettyjä vaatimuksia - oppia laatimaan niiden pohjalta asiallinen työhakemus
Työtapa	- työhakemusohjan täyttäminen, keskustelu
Materiaalit	[] Oppilaan opas s. 31

Eteneminen

- kysy oppilailta aluksi seuraavia kysymyksiä:

Miten työnhakuprosessi normaalisti etenee?

hakija laatii hakemuksen työpaikkailmoituksen perusteella ja lähettää sen työnantajalle oman ansioluettelonsa kera hakuajan päättymiseen mennessä, jonka jälkeen työnantaja kutsuu osan hakijoista hakemusten perusteella työhaastatteluun

Miksi työpaikkailmoitus kannattaa lukea hyvin huolellisesti läpi?

työpaikkailmoituksessa kerrotaan usein hyvin tarkkaan, millaista henkilöä paikkaan haetaan – aina ei riitä vain pätevyys koulutuksen ja työkokemuksen perusteella, vaan tärkeitä ovat myös henkilön muut ominaisuudet, esim. sosiaaliset taidot

Millaisia asioita työhakemusta kirjoittaessa tulisi ottaa huomioon?

siisteys, huolellisuus, rehellisyys on valttia – lisäksi tulee vaikuttaa aidosti kiinnostuneelta avoinna olevasta paikasta ja pystyä perustelemaan työnantajalle, miksi olisi juuri oikea henkilö tähän työhön

Onko kukaan harjoitellut työhakemuksen kirjoittamista aikaisemmin?

- pyydä sitten oppilaita laatimaan työhakemus valitsemaansa paikkaan
- kerro, mihin kohtaan hakemuksessa tulee esim. päivämäärä, yhteystiedot yms.
- kierrä luokassa ja tarjoudu aktiivisesti auttamaan oppilaita

Lisävinkkejä

- kannusta oppilaita lisäämään hakemukseen kaikki positiiviset puolensa
- kehoita ensimmäisiä valmiita oppilaita kirjoittamaan lisää esim. harrastuksistaan
- kerro oppilaille samalla, miten itse laadit yleensä työhakemuksen ja mitä asioita sitä kirjoittaessasi otat huomioon